Environment, Social and Governance

Codice Etico e di Condotta
GAI MACCHINE SPA

Il presente Codice Etico e di Condotta è da considerarsi parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione adottato da GAI MACCHINE S.P.A. ai sensi del D.lgs. 231/2001 ed è rivolto a tutti i dipendenti e stakeholder dell'azienda.

GAI MACCHINE SpA

Frazione Cappelli 33/B
12040 Ceresole d'Alba - CN
Tel.: +39 0172 574416
E-mail: gai@gai1946.com
Pec: gai-mi@cert.gai-it.com
Web: www.gai-it.com

Indice

Revisioni V

Introduzione VI

Premessa VI
Ambito di applicazione VI
Finalità VI
Obblighi e responsabilità per il personale VII
Violazioni e sanzioni VII

Principi 1

1 Condizioni di lavoro 1

1.1 Libera scelta dell'occupazione 1
1.2 Giovani lavoratori 1
1.3 Orario di lavoro 2
1.4 Retribuzioni e benefici previdenziali 2
1.5 Divieto di discriminazione e di molestie e trattamento umano 2
1.6 Libertà di associazione 2

2 Salute e Sicurezza 2

2.1 Sicurezza sul lavoro 3
2.2 Preparazione alle emergenze 3
2.3 Infortuni e malattie professionali 3
2.4 Igiene industriale 3
2.5 Attività fisicamente impegnative 3
2.6 Sicurezza delle macchine 3
2.7 Servizi igienici, cibi e locali di refezione 4
2.8 Comunicazioni in materia di salute e sicurezza 4

3 Responsabilità Ambientale 4

3.1 Conformità ai requisiti legali 4
3.2 Autorizzazioni Ambientali e rendicontazione 4
3.3 Prevenzione dell'inquinamento e salvaguardia delle risorse 4

3.4 Sostanze pericolose 5
3.5 Rifiuti solidi 5
3.6 Emissioni in atmosfera 5
3.7 Restrizioni di utilizzo dei materiali 5
3.8 Gestione delle acque 5
3.9 Consumi energetici ed emissioni di gas serra 5

4 Principi Etici 5

4.1 Principi di lealtà e trasparenza 5
4.2 Integrità, onestà, rispetto e legalità nelle attività commerciali e di marketing 6
4.3 Nessun indebito vantaggio 6
4.4 Conflitti di interessi 6
4.5 Tutela della riservatezza e protezione dei dati 7
4.6 Gestione degli strumenti informatici 7
4.7 Proprietà intellettuale e diritti d'autore 7
4.8 Rapporti con la PA e con L'Autorità Giudiziaria 7
4.9 Gestione contabile e redazione del bilancio 8
4.10 Segnalazioni e divieto di ritorsioni 8
4.11 Approvvigionamento responsabile di minerali 8
4.12 Rapporti di parentela 8
4.13 Protezione della proprietà GAI MACCHINE 8

5 Principi specifici di comportamento 9

5.1 Principi comportamentali per tutti i Dipendenti 9
5.1.1 Selezione e scelta del personale 9
5.1.2 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro 9
5.1.3 Tutela ambientale e sviluppo sostenibile 10
5.1.4 Tutela dei dati e sistemi informatici 11
5.1.5 Gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali 11
5.1.6 Accortezza nelle transizioni 12
5.2 Relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di vigilanza e di controllo 13
5.2.1 Verso la Pubblica Amministrazione 13
5.2.2 Verso le Autorità di Vigilanza e di Controllo 13
5.3 Relazioni con i Fornitori 13
5.3.1 Selezione e scelta dei fornitori 13
5.3.2 Gestione degli acquisti 14
5.4 Relazioni con i Clienti 14
5.4.1 Correttezza e completezza delle informazioni 14

5.4.2 Coinvolgimento dei Clienti....14
5.5 Relazioni con altri interlocutori....14
5.5.1 Soci, Collegio Sindacale....14
5.5.2 Associazioni di categoria, sindacati e partiti politici....15
5.5.3 Elargizione / accettazione di doni o altre utilità....15
5.5.4 Rispetto della proprietà industriale e intellettuale....15

6 Sistemi di Gestione 16

6.1 Politica....16
6.2 Responsabilità della Direzione....16
6.3 Requisiti di legge e dei clienti....16
6.4 Valutazione e gestione dei rischi....16
6.5 Obiettivi di miglioramento....16
6.6 Formazione....16
6.7 Comunicazione....16
6.8 Partecipazione dei lavoratori....17
6.9 Audit....17
6.10 Azioni correttive....17
6.11 Documentazione e registri....17
6.12 Responsabilità dei fornitori....17

7 Riferimenti 17

Revisioni

Versione	Data	Commenti
1	14.11.25	Prima emissione
2	13.12.25	Inserimento par. 5 Principi specifici di comportamento
3	31.03.26	Modifica Cap. 1.3 Orario di lavoro

Introduzione

Premessa

Il presente Codice Etico e di Condotta (di seguito "Codice"), adottato da GAI MACCHINE S.p.A. (di seguito "GAI MACCHINE" o "La Società"), rappresenta il riferimento fondamentale per definire i principi e i valori che guidano la Società nello svolgimento delle sue attività aziendali e nella gestione dei rapporti con gli stakeholder interni ed esterni.
GAI MACCHINE, leader nella progettazione e produzione di sistemi di imbottigliamento e confezionamento di liquidi si impegna a operare con integrità, trasparenza e responsabilità, promuovendo un ambiente di lavoro etico e rispettoso delle normative vigenti. Il rispetto delle leggi e dei regolamenti è un principio imprescindibile per l'azienda e per tutti i suoi dipendenti, e non deve mai essere oggetto di compromessi.
Il Codice è un documento ufficiale, parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001, ed è stato concepito con l'obiettivo di formalizzare le regole di condotta essenziali per prevenire i reati contemplati dalla normativa. Esso delinea i principi generali, i valori e gli obblighi giuridici che tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali devono rispettare. Inoltre, rappresenta uno strumento di riferimento per identificare eventuali violazioni delle normative applicabili alle attività di GAI MACCHINE.
GAI MACCHINE considera la conformità alle leggi e ai regolamenti, la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, la protezione dell'ambiente e l'integrità nei rapporti con terzi obiettivi strategici di primaria importanza. In nessun caso, la presunta utilità per la Società può giustificare comportamenti contrari ai principi e ai valori espressi nel presente Codice.

Ambito di applicazione

Il Codice si applica a tutti i soggetti coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle attività di GAI MACCHINE, tra cui:

- Amministratori, dirigenti e membri degli organi sociali;
- Dipendenti a tempo pieno e a tempo parziale;
- Collaboratori temporanei;
- Fornitori, consulenti e partner commerciali;
- Qualsiasi altro soggetto che operi in nome e per conto della Società, ovunque nel mondo.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere, accettare e rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice assumendo gli stessi impegni che assume GAI MACCHINE. La mancata adesione o il mancato rispetto del Codice costituisce un inadempimento contrattuale, con possibili conseguenze disciplinari o risolutive del rapporto.

Finalità

Il Codice è stato concepito per:

- Definire i principi e i valori che guidano l'operato di GAI MACCHINE.
- Stabilire standard comportamentali per tutti i Destinatari, al fine di garantire una condotta corretta e trasparente.
- Promuovere una cultura aziendale etica e responsabile e prevenire la commissione di reati previsti dal D.lgs. 231/2001.

- Rafforzare la fiducia e la reputazione della Società presso i suoi stakeholder, garantendo rapporti basati su integrità e trasparenza.

GAI MACCHINE si impegna a mantenere aggiornato il Codice, adattandolo a eventuali modifiche normative o cambiamenti organizzativi e a promuovere una cultura aziendale incentrata sul rispetto della legge e dei valori etici.

Obblighi e responsabilità per il personale

Il personale deve essere consapevole che con il proprio comportamento rappresenta GAI MACCHINE, oltre che durante l'orario di lavoro, anche quando agisce o si può interpretare che operi per conto dell'Azienda.

Tale consapevolezza, qualunque sia la condizione, si riflette inevitabilmente sulla considerazione esterna dell'Azienda e sugli atteggiamenti e comportamenti interni.

GAI MACCHINE si attende inoltre da tutti i soggetti coinvolti non solo il pieno rispetto del Codice e di tutte le leggi e le normative vigenti, ma anche la vigilanza e la tempestività nel segnalare i comportamenti non conformi allo spirito del documento, indipendentemente dal fatto che una legge sia o meno infranta. È dovere di ogni dipendente:

- Rispettare le politiche aziendali.
- Conoscere e osservare, per quanto di propria competenza, le politiche in tema di Etica, Lavoro, Ambiente, Sicurezza sul Lavoro, le regole elencate in questo Codice, i Regolamenti Aziendali e comportarsi nel rispetto di tutte le leggi vigenti chiedendo chiarimenti, se necessario, al proprio Direttore o all'Ufficio Risorse Umane.
- Decidere eticamente.
- Applicare i principi di questo Codice, rispettare i Regolamenti Aziendali e quanto richiesto dalle normative vigenti, per poi decidere come agire.
- "Fare la cosa giusta".
- Assicurare i più elevati standard di correttezza è dovere personale di ogni dipendente, che non può essere delegato ad altri. Nei casi dubbi, i dipendenti devono sempre applicare i princìpi illustrati in questo Codice.
- Divulgare le buone prassi comportamentali.
- Compatibilmente con le proprie possibilità individuali, promuovere la conoscenza dei contenuti delle politiche e del Codice con i neo-assunti e i nuovi collaboratori, nonché presso Terzi con i quali si entra in contatto per ragioni inerenti al proprio ruolo.

Violazioni e sanzioni

Si rammenta che l'eventuale inottemperanza delle norme di questo Codice può comportare sanzioni disciplinari, dall'ammonizione al licenziamento, e, se del caso, anche sanzioni dell'Autorità Giudiziaria competente in sede civile e penale.

Principi

GAI MACCHINE ispira la propria attività al rispetto delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra norma giuridica in vigore nell'ambito territoriale in cui operano.
I criteri di onestà, imparzialità, correttezza, lealtà, trasparenza e rispetto reciproco, che rappresentano i criteri di fondo cui deve uniformarsi tutta l'attività aziendale, improntano i rapporti con e tra tutti i soggetti che interagiscono con la Società.
GAI MACCHINE promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona, rifugge da ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulla sessualità, sullo stato di salute e di integrità fisica, sulla razza, sulla nazionalità, sulle convinzioni religiose e politiche.
Allo stesso modo, le attività ed i comportamenti dei Destinatari del presente Codice devono essere scevri da qualsiasi genere di discriminazione.
Nell'ambito della selezione del personale – attività condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati – si opera in piena trasparenza, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza.

1 Condizioni di lavoro

GAI MACCHINE si impegna ad applicare il quadro legislativo che regola il rapporto tra i datori di lavoro e i dipendenti del Paese in cui operano.
L'impegno coinvolge tutti i lavoratori ed è volto ad assicurare che le condizioni di lavoro siano conformi alle disposizioni legali e regolamentari nazionali e che siano coerenti con le norme internazionali sul lavoro applicabili.

Di seguito sono elencati e descritti i principi attuati.

1.1 Libera scelta dell'occupazione

GAI MACCHINE non si avvale o trae beneficio dall'uso di lavoro forzato od obbligato.
Ogni occupazione è volontaria e i lavoratori sono liberi di interrompere il rapporto di lavoro in qualunque momento nel rispetto delle disposizioni legali e regolamentari nazionali.
GAI MACCHINE si impegna a fornire ai propri lavoratori un contratto di lavoro scritto nella lingua comprensibile al lavoratore e contenente una descrizione dei termini e delle condizioni di lavoro.
Nel caso di assunzione di lavoratori stranieri migranti, il contratto di lavoro deve essere fornito prima della partenza dal Paese di origine e non sono permessi cambiamenti nel contratto di lavoro all'arrivo, a meno che questi cambiamenti non determinino condizioni migliori.
Ogni lavoratore è libero di muoversi all'interno delle strutture gestite dall'azienda, non sono poste restrizioni né per l'ingresso o l'uscita da tali strutture salvo eccezioni necessarie in condizioni di emergenza o di Security aziendale.
GAI MACCHINE non fa obbligo ai lavoratori di consegna di documenti di identità, passaporti, permessi di lavoro o versamento di compensi quale condizione per avviare o mantenere il rapporto di lavoro.

1.2 Giovani lavoratori

GAI MACCHINE si impegna a non avvalersi o trarre beneficio dall'uso di lavoro minorile.
Le procedure di selezione del personale devono prevedere il divieto di assunzione di personale con meno di 18 anni.
GAI MACCHINE incoraggia e sostiene le opportunità di esperienze di lavoro per studenti svolti all'interno di progetti formativi in collaborazione con le scuole in conformità alle disposizioni legali vigenti.
Il personale stagista in GAI MACCHINE (escluso quello curriculare) o tirocinante è retribuito, anche quando non è previsto dalla normativa locale.

1.3 Orario di lavoro

GAI MACCHINE si impegna a rispettare il diritto dei lavoratori di praticare orari di lavoro stabiliti in base alle disposizioni di legge applicabili o in eventuali accordi collettivi. La settimana lavorativa non deve superare le 48 ore nel rispetto del limite massimo previsto dalla legislazione locale, con l'eccezione di casi di emergenza o di natura straordinaria. In ogni caso, GAI MACCHINE assicura ai lavoratori il riposo settimanale e le ferie annuali, come previsto da CCNL applicato. I lavoratori devono scegliere volontariamente di svolgere lavoro straordinario.

1.4 Retribuzioni e benefici previdenziali

GAI MACCHINE corrisponde la retribuzione dei lavoratori e altre forme di remunerazione in conformità alle disposizioni legali e regolamentari nazionali o agli accordi collettivi applicabili. Le retribuzioni sono corrisposte direttamente ai lavoratori interessati e sono soggette solo alle deduzioni previste dalla legge. Il lavoro straordinario è retribuito in conformità alle disposizioni di legge e agli accordi collettivi.
Quando GAI MACCHINE si avvale di lavoratori temporanei oppure in outsourcing, vengono rispettati i limiti imposti dalla legge nazionale.

1.5 Divieto di discriminazione e di molestie e trattamento umano

GAI MACCHINE, al fine di garantire un ambiente di lavoro libero da molestie e abusi, si impegna a comunicare a tutto il personale le disposizioni volte a vietare comportamenti e trattamenti che rientrano nelle categorie delle molestie, abusi, punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali, bullismo, umiliazioni pubbliche, aggressioni verbali, minacce e similari.
GAI MACCHINE si impegna a rispettare il diritto a non essere discriminato di chiunque con cui essi abbia un rapporto di lavoro, sia esso dipendente e/o sia in contatto per lo svolgimento delle proprie attività.
GAI MACCHINE rispetta la dignità, la privacy e i diritti di ogni dipendente e si impegna ad evitare qualsiasi episodio di discriminazione e di molestia nei posti di lavoro. I dipendenti non debbono, quindi, operare discriminazioni in base alla razza, colore della pelle, età, genere, orientamento sessuale, identità di espressione di genere, religione, etnia o nazionalità di origine, stato di gravidanza, appartenenza a un sindacato, stato di reduce o stato civile, origine sociale, opinione politica o presenza di eventuali disabilità, né esercitare qualsiasi tipo di molestia verbale o fisica basata su uno dei predetti fattori o su altri motivi.
GAI MACCHINE non attua pratiche discriminatorie in fase di selezione del personale, promozione, formazione o in caso di licenziamento.
GAI MACCHINE si impegna, per quanto possibile, a rispettare le pratiche religiose dei propri dipendenti e ad abbattere le barriere architettoniche.
I dipendenti che ritengono che i suddetti princìpi non siano rispettati sono invitati a segnalarlo seguendo le modalità previste dalla procedura di Whistleblowing**.**

1.6 Libertà di associazione

GAI MACCHINE si impegna a rispettare il diritto dei lavoratori di costituire o di aderire ad organizzazioni per promuovere i loro interessi o per contrattare collettivamente; non ostacolare attraverso ritorsioni o minacce dirette o indirette in modo da creare un'atmosfera di intimidazione o di paura; rispettare la libertà di opinione ed espressione dei lavoratori in merito alle condizioni e prassi lavorative senza timore di subire ritorsioni o intimidazioni.

2 Salute e Sicurezza

GAI MACCHINE si impegna a garantire la tutela della salute e sicurezza di tutto il personale attraverso la prevenzione dei rischi, la formazione e il coinvolgimento del personale, la riduzione degli infortuni e malattie professionali, l'attuazione di campagne di prevenzione della salute.
GAI MACCHINE attua una politica della salute e della sicurezza sul lavoro basata su un elevato livello di conformità alla normativa vigente e alle altre prescrizioni da essa sottoscritte in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
GAI MACCHINE ha pertanto adottato un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro secondo la norma ISO 45001 al fine di migliorare le proprie prestazioni in tema di Salute e Sicurezza. Il Sistema è certificato da un organismo di terza parte.

Di seguito sono elencati e descritti i principi attuati.

2.1 Sicurezza sul lavoro

GAI MACCHINE analizza e controlla i rischi per la salute e sicurezza generati dalle sue attività, utilizzando una procedura di gerarchia dei controlli, che include l'eliminazione del pericolo, la sostituzione dei processi o dei materiali, il controllo attraverso una corretta pianificazione, l'implementazione di opportune misure ingegneristiche e impiantistiche, interventi di manutenzione preventiva, procedure amministrative di sicurezza.
Fornisce l'attrezzatura di sicurezza necessaria, compresi i dispositivi di protezione individuale, per la prevenzione di lesioni, malattie e incidenti di lavoro e per la gestione delle emergenze.
GAI MACCHINE richiede al personale di seguire tutte le pratiche sicure in ogni momento e si assicurano che siano seguite le procedure corrette.
Fornisce formazione adeguata a tutto il personale su tutti gli argomenti pertinenti la salute e la sicurezza del lavoro.
Si impegna a mantenere aggiornata la valutazione dei rischi per le lavoratrici madri o in allattamento, valutando caso per caso la necessità di modificare la mansione della lavoratrice.

2.2 Preparazione alle emergenze

GAI MACCHINE identifica, valuta e tiene sotto controllo le potenziali situazioni e casi di emergenza disponendo opportune procedure di reazione, formando gli addetti e tutto il personale, attuando esercitazioni periodiche e mettendo a disposizione i necessari dispositivi di rilevamento ed estinzione incendi.
L'obiettivo di GAI MACCHINE è quello di ridurre al minimo i rischi per la vita, l'ambiente e i beni di proprietà.

2.3 Infortuni e malattie professionali

GAI MACCHINE registra ed esamina tutti gli incidenti e i problemi relativi alla salute e alla sicurezza per ridurli al minimo o eliminarli. Monitora costantemente tutti i rischi legati alle proprie attività e quelli introdotti da attività svolte da esterni o in esterno da proprio personale al fine di eliminare o ridurre le possibili cause di infortuni e malattie professionali.
Fornisce l'attrezzatura di sicurezza necessaria, compresi i dispositivi di protezione individuale, per la prevenzione di lesioni, malattie e incidenti di lavoro.
Incoraggia il proprio personale a segnalare tempestivamente i rischi per la salute e sicurezza di cui viene a conoscenza.
GAI MACCHINE allo scopo di tutelare la salute dei lavoratori in conformità alla normativa vigente svolge le attività previste dalla sorveglianza sanitaria. Esse prevedono l'effettuazione di visite mediche secondo un protocollo sanitario definito dal medico competente e la visita da parte dello stesso ai vari ambienti di lavoro.

2.4 Igiene industriale

GAI MACCHINE identifica, valuta e tiene sotto controllo l'esposizione dei lavoratori ad agenti chimici, biologici e fisici. Con l'adozione di misure opportune si opera in modo che i pericoli siano eliminati o controllati, ove non possibile i lavoratori sono opportunamente formati e sono dotati di dispositivi di protezione individuale.

2.5 Attività fisicamente impegnative

GAI MACCHINE identifica, valuta e tiene sotto controllo l'esposizione dei lavoratori a pericoli derivanti dalla movimentazione manuale o ripetitiva di materiali, dal sollevamento di carichi pesanti, dalla permanenza prolungata in piedi, da attività fisicamente impegnative in genere.
Il personale è specificatamente formato.

2.6 Sicurezza delle macchine

GAI MACCHINE mette a disposizione per la produzione macchine e apparecchiature sicure nel rispetto della legislazione e normativa internazionale. Sono effettuate valutazioni per individuare eventuali rischi per la sicurezza macchinari utilizzati per la produzione o altri scopi in modo da attuare opportune misure correttive. La manutenzione delle macchine e apparecchiature è attuata con la periodicità e i criteri definiti dal costruttore.

2.7 Servizi igienici, cibi e locali di refezione

GAI MACCHINE mette a disposizione del personale locali idonei alle lavorazioni nei quali sono disponibili servizi igienici puliti e acqua potabile. Nei refettori è possibile scaldare e conservare i cibi.

2.8 Comunicazioni in materia di salute e sicurezza

GAI MACCHINE eroga ai lavoratori un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza del lavoro, assicurandosi che il lavoratore comprenda i pericoli presenti sul posto di lavoro. Le informazioni sono esposte nelle bacheche aziendali e disponibili sul sistema informativo aziendale. Il personale è formato all'assunzione e in seguito con periodicità stabilita in base ai requisiti di legge o alla valutazione dei rischi.
GAI MACCHINE aderisce al programma WHP **(**Workplace Health Promotion**)** in collaborazione con ASL locale, per creazione di un ambiente sano di lavoro e di un miglioramento continuo.

3 Responsabilità Ambientale

GAI MACCHINE riconosce che la responsabilità ambientale non può essere separata dalle decisioni e dalle attività che essa svolge e che hanno invariabilmente un impatto sull'Ambiente.
GAI MACCHINE ha pertanto adottato un Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma ISO 14001 al fine di migliorare le proprie prestazioni ambientali. Il Sistema è certificato da un organismo di terza parte.
Questo impegno ad agire nel rispetto dell'ambiente e ad adottando soluzioni che tutelino l'ambiente, la salute e la sicurezza di tutti, si traduce anche in una costante attività di informazione e formazione volta a sviluppare la consapevolezza del proprio personale per le tematiche ambientali con particolare riguardo agli impatti del proprio lavoro, promuovendo un più profondo senso di responsabilità verso l'Ambiente.

Di seguito sono elencati e descritti i principi attuati.

3.1 Conformità ai requisiti legali

GAI MACCHINE si impegna a determinare, applicare e monitorare i requisiti legali obbligatori relativi ai propri aspetti ambientali.

3.2 Autorizzazioni Ambientali e rendicontazione

Nel rispetto della normativa applicabile, GAI MACCHINE si impegna ad ottenere, conservare e mantenere aggiornate tutte le autorizzazioni ambientali necessarie per la propria attività e ne osserva i requisiti normativi e di rendicontazione.

3.3 Prevenzione dell'inquinamento e salvaguardia delle risorse

Per prevenire l'inquinamento attraverso il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali, GAI MACCHINE si impegna a utilizzare prassi, tecniche, materiali, prodotti, servizi e fonti di energia atti ad evitare, ridurre o tenere sotto controllo la produzione, l'emissione o lo scarico di qualsiasi tipo di inquinante o generazione di rifiuto.
GAI MACCHINE identifica le fonti di inquinamento e di generazione di rifiuti collegate alle attività e misura, registra e relaziona riguardo le fonti stesse e la riduzione di inquinamento, generazione di rifiuti e consumo energetico.
Per la salvaguardia delle risorse devono essere utilizzate in modo responsabile elettricità, combustibili, materie prime e lavorate, suolo e acqua, combinando o sostituendo, ove possibile, risorse non rinnovabili con risorse rinnovabili.
GAI MACCHINE si impegna ad attuare misure per l'uso efficiente delle risorse atte a ridurre l'uso di energia, acqua e altre risorse, prendendo in considerazione indicatori di migliori prassi e altri riferimenti.
GAI MACCHINE si impegna a identificare le fonti di energia, acqua e altre risorse utilizzate e misurare, registrare e relazionare gli utilizzi significativi degli stessi.

3.4 Sostanze pericolose

Le sostanze chimiche o pericolose possono costituire un rischio in caso di rilascio nell'ambiente durante il loro utilizzo, stoccaggio e smaltimento.
GAI MACCHINE si impegna a identificare sistematicamente le sostanze chimiche e i rifiuti pericolosi, ad etichettarli, immagazzinarli, movimentarli e utilizzarli in condizioni di sicurezza con personale opportunamente formato.
Tali condizioni di sicurezza vengono rispettate anche in caso di riciclo, riutilizzo e smaltimento di tali sostanze pericolose.
GAI MACCHINE si impegna ad evitare l'uso di sostanze chimiche proibite definite dalle disposizioni legali locali o sostanze chimiche indesiderate elencate in convenzioni internazionali.

3.5 Rifiuti solidi

GAI MACCHINE identifica le fonti di generazione dei rifiuti (pericolosi e non) e attua le misure idonee per garantire una corretta gestione, riduzione, riciclo e smaltimento dei rifiuti stessi.

3.6 Emissioni in atmosfera

Le emissioni nell'aria di inquinanti come ad esempio composti organici volatili, aereosol, prodotti della combustione, particolati e sostanze lesive dell'ozono possono causare impatti sull'ambiente e sulla salute delle persone.
GAI MACCHINE identifica le fonti di emissioni, le monitora periodicamente e registra i dati.

3.7 Restrizioni di utilizzo dei materiali

GAI MACCHINE progetta e sviluppa i prodotti in conformità alle prescrizioni di legge applicabili e in conformità ai requisiti dei clienti riguardo al divieto o alla limitazione di specifiche sostanze che possono essere contenute nei suoi prodotti. I prodotti vengono opportunamente etichettati al fine di promuovere il corretto recupero e smaltimento a fine vita.

3.8 Gestione delle acque

Acque contaminate prodotte nelle attività produttive oppure provenienti dagli impianti sanitari possono causare inquinamento attraverso scarichi nella rete fognaria diretti, intenzionali o accidentali.
GAI MACCHINE si impegna a ridurre i consumi idrici e a prevenire l'inquinamento mediante controllo e monitoraggio degli impianti.

3.9 Consumi energetici ed emissioni di gas serra

GAI MACCHINE si impegna a registrare e documentare i consumi energetici e le emissioni di gas serra per individuare soluzioni atte a migliorare l'efficienza energetica, ridurre i consumi e le emissioni di gas serra ed ha altresì implementato un sistema ISO 50001 per analisi e rispetto sistemi energetici

4 Principi Etici

Dalla sua fondazione, GAI MACCHINE adotta prassi aziendali sostenute da integrità, onestà, correttezza e al rispetto di tutte le leggi applicabili. Le scelte aziendali sono guidate da questi valori e dai principi che GAI MACCHINE si è impegnata a rispettare in tutto il mondo.
Tutti i Destinatari devono agire esclusivamente per il perseguimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto delle normative vigenti nei Paesi in cui operano e degli obblighi contrattuali, garantendo trasparenza, lealtà e fiducia reciproca.

Di seguito sono elencati e descritti i principi attuati.

4.1 Principi di lealtà e trasparenza

L'attività dei Destinatari del Codice Etico e di Condotta deve essere finalizzata esclusivamente al perseguimento degli obiettivi dell'azienda.

Il rapporto tra GAI MACCHINE ed i Destinatari del Codice è improntato a lealtà, rispetto e fiducia reciproca garantiti anche dall'impegno al pieno rispetto degli obblighi rispettivamente assunti con il contratto di lavoro e con ogni altra forma di rapporto contrattuale nonché del contenuto del presente Codice.

4.2 Integrità, onestà, rispetto e legalità nelle attività commerciali e di marketing

GAI MACCHINE opera nel rispetto di standard etici elevati in tutti gli affari e in tutte le decisioni aziendali, adottando prassi aziendali informate ad integrità, onestà, correttezza e al rispetto di tutte le leggi applicabili.
GAI MACCHINE si assicura che il personale, i suoi rappresentanti e collaboratori abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non perseguano l'utile personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme qui esposte.
GAI MACCHINE vigila al fine di evitare che vengano attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori. GAI MACCHINE si assicura, inoltre, che tutte le attività siano effettuate con trasparenza e siano riscontrabili nelle scritture contabili e nelle registrazioni.
Rispetto e cortesia devono sempre essere presenti nel rapporto con clienti, fornitori e dipendenti.
GAI MACCHINE conduce le proprie attività in modo coerente con le disposizioni legali e regolamentari in materia di concorrenza.

Tutte le attività e la pubblicità sono improntate al rispetto di criteri di correttezza.

In applicazione delle leggi anticorruzione, GAI MACCHINE identifica, attua e mantiene pratiche che contrastano la corruzione, l'estorsione e l'appropriazione indebita. Nessuna di queste violazioni sarà tollerata.

4.3 Nessun indebito vantaggio

GAI MACCHINE e i dipendenti non devono mai, direttamente o tramite intermediari, offrire o promettere benefici personali o illeciti, di tipo finanziario o di altro genere, al fine di ottenere o mantenere un business o altri vantaggi per l'azienda.
Non devono neppure accettare tali benefici in cambio di trattamenti preferenziali verso terzi.
I dipendenti devono, inoltre, evitare qualsiasi comportamento, che possa logicamente ingenerare anche solo semplici sospetti.
A tale proposito, GAI MACCHINE ha adottato una specifica policy sui doni.
I dipendenti possono solo offrire o accettare pasti comuni e doni simbolici (es. gadget) adeguati alle circostanze e non devono accettare od offrire doni, pasti particolari o intrattenimenti, che diano l'impressione di voler influenzare in modo illecito le relazioni commerciali.
Nei casi dubbi, il dipendente deve chiedere consiglio al proprio Direttore o alla Direzione Generale.
In qualunque periodo dell'anno e, in particolare, durante le festività natalizie, nessun dipendente può offrire o accettare da terzi regali delle tipologie sottoindicate, indipendentemente dal valore:

- viaggi
- beni materiali
- denaro
- prestiti
- comodato di beni mobili o immobili
- tangenti
- benefici economici di qualsiasi natura

4.4 Conflitti di interessi

I Destinatari del Codice sono tenuti ad evitare il verificarsi di situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse; sono altresì tenuti ad evitare situazioni in cui interessi personali possano influenzare l'imparzialità e/o l'eticità del comportamento e, da ultimo, devono astenersi dall' avvantaggiarsi personalmente di opportunità d'affari di cui sono venuti a conoscenza in virtù dello svolgimento delle proprie funzioni.

In ogni caso, è fatto obbligo ai Destinatari del Codice di comunicare al proprio superiore gerarchico l'insorgenza di eventuali situazioni di potenziale conflitto di interessi con la Società.

4.5 Tutela della riservatezza e protezione dei dati

Tutte le informazioni e i dati in possesso di GAI MACCHINE sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della privacy ed è fatto assoluto divieto ai Destinatari del presente Codice di utilizzare e trattare informazioni e dati in possesso dell'azienda per finalità personali e, comunque, per finalità diverse da quelle consentite, nonché utilizzare informazioni o notizie, acquisite nell'espletamento delle proprie mansioni lavorative per la Società a vantaggio proprio o di terzi.

4.6 Gestione degli strumenti informatici

I computer ed i sistemi informatici di GAI MACCHINE devono essere esclusivamente utilizzati quale strumento di lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia.
La Società individua ed adotta sistemi idonei ad impedire la commissione di reati informatici e a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature informatiche fornite ai propri dipendenti e collaboratori.
In particolare la Società condanna e contrasta tutte le condotte illecite commesse con l'utilizzo di sistemi informatici, quali, a mero titolo esemplificativo, l'uso e lo scambio di materiale pornografico o pedopornografico o l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico.

4.7 Proprietà intellettuale e diritti d'autore

GAI MACCHINE in conformità con la legislazione vigente ed in conformità ai principi di corrette e concorrenza, rispetta i diritti di proprietà intellettuale quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, marchi, brevetti e diritti d'autore e di tutela delle informazioni fornite dai clienti e fornitori, adottando prassi che tutelano tali diritti nel trasferimento di tecnologie e know-how e che possano creare danni a terzi o comportare violazioni di legge in materia.
GAI MACCHINE, inoltre, utilizza sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa in materia di diritto d'autore, vietando l'acquisizione, in qualsivoglia modo possa avvenire, di programmi, applicazioni operative e di ogni altra componente informatica in assenza delle prescritte licenze.

4.8 Rapporti con la PA e con L'Autorità Giudiziaria

I Destinatari del Codice agiscono con la Pubblica Amministrazione e con tutte le autorità di vigilanza e giuridiche nel rispetto delle normative vigenti del Paese in cui operano, garantendo la piena trasparenza nelle comunicazioni e nel rispetto dei principi di legalità.
È assolutamente vietato promettere, offrire o consegnare ai pubblici ufficiali, direttamente o indirettamente, denaro, beni o qualsiasi altra utilità, così come ricercare o instaurare nei loro confronti relazioni personali di favore, influenza o ingerenza.
È fatto divieto assoluto di sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio per ottenere un vantaggio di qualsiasi natura.
È fatto, più in generale, divieto assoluto di interferire in qualsivoglia modo e con qualsivoglia mezzo nelle libere e autonome decisioni dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio o, in ogni caso, dei pubblici dipendenti.
I rapporti intercorrenti tra GAI MACCHINE e l'autorità giudiziaria, le autorità di vigilanza, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio che sia titolare di poteri ispettivi e/o investigativi sono improntati a principi di leale collaborazione, correttezza, trasparenza e completezza, veridicità e verificabilità delle informazioni fornite.
I Destinatari del presente Codice non devono ostacolare in alcun modo, anche mediante l'omissione delle comunicazioni dovute, l'esercizio delle funzioni delle suddette Autorità e la corretta amministrazione della giustizia.

4.9 Gestione contabile e redazione del bilancio

GAI MACCHINE adotta principi di correttezza, trasparenza e verificabilità nella gestione contabile e nella redazione del bilancio e di qualsiasi documento in cui vengano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari della Società, garantendo il pieno rispetto della normativa di settore.
Coloro che, a qualunque titolo ed in qualunque modo, sono coinvolti nelle attività di formazione del bilancio, delle scritture contabili e/o di altri analoghi documenti, sono tenuti ad assicurare la completezza, veridicità e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni effettuate, operando criteri prudenziali, applicando le tecniche contabili più specifiche e in ogni caso con la diligenza richiesta agli esperti del settore.
È vietato qualsiasi comportamento finalizzato a impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione attribuite ai soci ed agli organi sociali verso cui sono garantiti la massima collaborazione e trasparenza.
La Società condanna e vieta ogni forma di ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.
Non è pertanto consentita la realizzazione di operazioni finanziarie, societarie e creditizie in violazione di norme di legge e/o di procedure aziendali.
È fatto obbligo, prima di instaurare rapporti d'affari con controparti commerciali a qualsiasi titolo, di procedere alla verifica delle informazioni disponibili al fine di appurare la rispettabilità e la legittimità della loro attività.

4.10 Segnalazioni e divieto di ritorsioni

GAI MACCHINE incoraggia i dipendenti a segnalare qualsiasi comportamento che violi questo Codice, che sia ritenuto illegale o non conforme al regolamento. GAI MACCHINE garantisce la riservatezza, l'anonimato e la protezione di coloro che agiscono come informatori.
A tale scopo ha redatto, diffuso a tutto il personale e resa disponibile tramite il proprio sito un'apposita procedura di Whistleblowing.
Le trasgressioni devono essere segnalate in via confidenziale. Tutte le segnalazioni saranno adeguatamente verificate.
GAI MACCHINE vieta ogni ritorsione contro qualunque dipendente, che abbia segnalato in buona fede eventuali trasgressioni, tutelando, al contempo, i diritti delle persone denunciate.

4.11 Approvvigionamento responsabile di minerali

GAI MACCHINE si impegna a verificare l'origine dei minerali utilizzati nei propri prodotti, ad usare materie prime di origine legale e sostenibile e a non acquistare «minerali di conflitto» che contribuiscono a finanziare conflitti armati e a realizzare l'abuso di diritti umani.

4.12 Rapporti di parentela

I parenti, gli affini e i partner dei dipendenti e collaboratori GAI MACCHINE possono essere assunti come dipendenti o consulenti solo in base a precise competenze, capacità ed esperienze, evitando, in linea di principio, ogni rapporto gerarchico diretto o indiretto.
Questi principi valgono per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, comprese le retribuzioni, le promozioni e i premi, anche nel caso in cui la relazione nasca successivamente all'ingresso in azienda.

4.13 Protezione della proprietà GAI MACCHINE

I dipendenti non devono mai lasciarsi coinvolgere in comportamenti illeciti, che compromettano la salvaguardia dei beni aziendali e l'immagine e la reputazione dell'azienda. Questi comportamenti potranno essere sanzionati non solo in sede disciplinare, ma anche nelle sedi giudiziarie competenti.

5 Principi specifici di comportamento

Di seguito sono presentati alcuni principi specifici di comportamento riferibili a differenti tipologie di Destinatari e/o a particolari rapporti con GAI MACCHINE.

5.1 Principi comportamentali per tutti i Dipendenti

L'osservanza delle norme contenute nel Codice deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, ai sensi dell'Art. 2104 del Codice civile (Diligenza del prestatore di lavoro).
Affinché il Codice possa diventare base comportamentale condivisa da tutta l'organizzazione, GAI MACCHINE richiede ai propri dipendenti e collaboratori di conoscere ed osservare lo stesso e di promuoverne la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti e presso i terzi con i quali vengano in contatto per ragioni di lavoro.
I dipendenti eseguono le disposizioni inerenti all'espletamento delle proprie funzioni o mansioni impartite dai superiori. Qualora ritengano che la disposizione sia palesemente illegittima, il dipendente comunica le ragioni dell'illegittimità alla direzione aziendale. I dipendenti, comunque, non eseguono disposizioni che richiedano atti vietati dalla legge o che costituiscono illecito amministrativo.

5.1.1 Selezione e scelta del personale

GAI MACCHINE riconosce il valore delle proprie persone come elemento fondamentale per il successo e la crescita sostenibile dell'azienda.
La selezione e la gestione del personale devono avvenire nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, imparzialità e pari opportunità, garantendo il rispetto della dignità e dei diritti individuali di ciascun lavoratore.
Le procedure di selezione sono basate esclusivamente su criteri di merito, competenza, esperienza e coerenza con le esigenze organizzative della Società.
È vietata qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo o discriminazione, nonché ogni comportamento che possa compromettere la libertà o l'imparzialità delle decisioni.
GAI MACCHINE si impegna a garantire che ogni attività di selezione e assunzione del personale avvenga nel pieno rispetto delle leggi vigenti, delle regole interne e dei principi etici di correttezza, trasparenza e parità di trattamento. In tale ambito, la Società vieta qualsiasi forma di comportamento che possa configurare, anche potenzialmente, la commissione di reati relativi all'impiego di cittadini stranieri il cui soggiorno sia irregolare.
È fatto espresso divieto di impiegare lavoratori stranieri privi di valido permesso di soggiorno, ovvero con permesso revocato, scaduto o non rinnovato nei termini di legge; in tale ambito le funzioni competenti devono verificare, in sede di assunzione, la validità del permesso di soggiorno dei lavoratori stranieri e controllarne periodicamente la regolarità.
È inoltre vietato ricorrere a intermediari o soggetti non autorizzati per la ricerca e selezione del personale; è altresì obbligatorio accertare l'affidabilità delle società e degli intermediari cui siano affidate attività di selezione e reclutamento, assicurando che operino nel pieno rispetto della normativa in materia di lavoro e immigrazione.
GAI MACCHINE promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto reciproco, sulla collaborazione e sull'inclusione, valorizzando la diversità come risorsa e assicurando condizioni di impiego eque, sicure e conformi alle disposizioni di legge e ai contratti collettivi applicabili.

5.1.2 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

GAI MACCHINE riconosce la salute e la sicurezza dei lavoratori come valori fondamentali e parte integrante delle proprie attività. La Società si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel

pieno rispetto della normativa vigente e in conformità ai principi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.
La gestione della sicurezza si fonda sulla prevenzione e sulla tutela della persona, attraverso la valutazione di tutti i rischi, la loro eliminazione o riduzione al minimo, l'adeguamento delle attività lavorative all'evoluzione della tecnica e l'adozione di misure organizzative e gestionali idonee a garantire la protezione dei lavoratori.
GAI MACCHINE promuove la programmazione della prevenzione, la formazione e l'informazione continua del personale, privilegiando le misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali e assicurando la regolare manutenzione di ambienti, impianti e attrezzature.
Tutti i Destinatari devono contribuire al mantenimento di condizioni di lavoro sicure, collaborando attivamente all'attuazione delle misure di prevenzione e attenendosi scrupolosamente alle disposizioni in materia di salute, igiene e sicurezza. È fatto divieto di porre in essere comportamenti od omissioni che possano compromettere la sicurezza propria o altrui o violare le norme vigenti.
La Società tutela la dignità e l'integrità fisica e morale di ciascun lavoratore, rifiutando qualsiasi forma di sfruttamento, discriminazione o condizione di lavoro degradante.
È vietato impiegare lavoratori stranieri privi di regolare permesso di soggiorno, ricorrere a intermediari non autorizzati per il reclutamento o corrispondere retribuzioni difformi dai contratti collettivi o non proporzionate alla quantità e qualità del lavoro svolto.
Devono inoltre essere rispettate le norme relative all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, alle ferie e alle aspettative obbligatorie, garantendo condizioni di lavoro dignitose e conformi alle disposizioni legislative e contrattuali.
Ogni lavoratore è tenuto a segnalare tempestivamente al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni o situazioni anomale che possano compromettere la sicurezza o l'integrità dei lavoratori.

5.1.3 Tutela ambientale e sviluppo sostenibile

GAI MACCHINE riconosce la tutela dell'ambiente e la sostenibilità come principi fondamentali della propria attività e parte integrante della responsabilità d'impresa. La Società promuove la diffusione di una cultura della protezione ambientale a tutti i livelli organizzativi, adottando politiche e procedure orientate alla prevenzione dei rischi ambientali, al risparmio energetico e all'uso efficiente delle risorse.
Tutti i Destinatari devono rispettare rigorosamente la normativa vigente in materia ambientale e attenersi alle disposizioni aziendali, contribuendo alla salvaguardia dell'ambiente e alla prevenzione di ogni forma di inquinamento. GAI MACCHINE si impegna a valutare costantemente i potenziali impatti delle proprie attività, a sviluppare programmi di prevenzione e a intervenire tempestivamente per evitare o ridurre ogni effetto negativo sull'ambiente e sulla salute dei lavoratori.
Nella gestione dei rifiuti e dei servizi ambientali, la Società e i suoi collaboratori devono verificare l'idoneità, l'affidabilità e la regolarità delle autorizzazioni dei fornitori e dei soggetti terzi coinvolti, accertando che operino nel pieno rispetto delle normative ambientali.
In caso di eventi o situazioni potenzialmente inquinanti, è obbligo dei Destinatari adottare immediatamente le misure di prevenzione e bonifica necessarie e darne tempestiva comunicazione alle autorità competenti.
È fatto divieto di porre in essere comportamenti o omissioni che possano arrecare danno alle matrici ambientali, superare i limiti di emissione, abbandonare o gestire in modo improprio i rifiuti, violare prescrizioni o obblighi imposti dalle normative o dalle autorità competenti.
Analogamente, è vietato omettere le verifiche o la vigilanza dovute nei confronti dei soggetti cui siano affidate attività a rilevanza ambientale.
Tutti coloro che svolgono funzioni di controllo o supervisione sugli adempimenti in materia ambientale devono assicurare la corretta applicazione delle norme e delle procedure interne, segnalando tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni anomalia o situazione di non conformità riscontrata.

5.1.4 Tutela dei dati e sistemi informatici

I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle informazioni e i dati costituenti il patrimonio aziendale della Società, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle policy aziendali di sicurezza informatica.
Amministratori, dipendenti e collaboratori si attengono scrupolosamente alle procedure definite da GAI MACCHINE, utilizzando le risorse informatiche in modo corretto e conforme, evitando ogni comportamento che possa compromettere la funzionalità, la sicurezza o l'integrità dei sistemi informatici e delle reti aziendali.
Lo svolgimento delle attività aziendali deve costantemente garantire:

- il pieno rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti;
- la riduzione delle opportunità di manifestazione di reati informatici o di trattamento illecito dei dati, attraverso la tempestiva individuazione dei rischi e la creazione di un contesto sfavorevole alla loro commissione;
- un'adeguata formazione dei Destinatari in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati;
- la separazione delle funzioni tra chi avvia, esegue e controlla ogni operazione sensibile;
- la tracciabilità di ciascun passaggio rilevante dei processi informatici, su supporto cartaceo e/o digitale.

L'accesso ai sistemi informatici aziendali è regolato da strumenti di autenticazione e autorizzazione individuale.
Ogni utente è dotato di credenziali personali, che deve custodire con diligenza e modificare periodicamente, evitando di comunicarle a terzi o di consentire accessi non autorizzati.
L'utilizzo di connessioni o dispositivi esterni non forniti dalla Società è vietato.
Tutti i server, le postazioni e i dispositivi aziendali devono essere mantenuti aggiornati e protetti mediante antivirus, firewall e altre misure di sicurezza adeguate.
In caso di cessazione del rapporto di lavoro o di cambio mansione, le utenze devono essere immediatamente disattivate o aggiornate, garantendo la tutela dei dati aziendali.
È vietato ogni comportamento volto a superare, aggirare o compromettere i sistemi di protezione informatica propri o di terzi, nonché la divulgazione non autorizzata di dati riservati.
Con riferimento alla normativa in materia di diritto d'autore, è vietata l'installazione, l'utilizzo o la duplicazione di software non approvati o privi delle necessarie licenze, così come l'impiego di programmi di file sharing o di scambio di contenuti digitali non controllati dalla Società.
Il personale è tenuto a utilizzare esclusivamente programmi regolarmente autorizzati e a rispettare le disposizioni interne in materia di gestione delle licenze e dei contenuti digitali.
È vietata la riproduzione o la diffusione, in qualsiasi forma, di materiali protetti da copyright se non per gli scopi di servizio e nei limiti delle licenze acquisite.
GAI MACCHINE promuove una cultura della sicurezza informatica e della protezione dei dati fondata su responsabilità, consapevolezza e rispetto della legge, richiedendo a tutti i Destinatari di segnalare tempestivamente eventuali violazioni, anomalie o accessi sospetti all'Organismo di Vigilanza o alle funzioni IT competenti.

5.1.5 Gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali

GAI MACCHINE garantisce che la gestione delle informazioni e dei documenti contabili avvenga nel pieno rispetto dei principi di veridicità, correttezza, trasparenza e tracciabilità.
Ogni operazione amministrativa, contabile e finanziaria deve essere documentata in modo chiaro e accurato, in modo da consentire la ricostruzione del processo decisionale e l'individuazione delle responsabilità.
La Società si impegna a osservare rigorosamente la normativa vigente in materia contabile e tributaria, assicurando che ogni scrittura rifletta fedelmente la realtà economica sottostante.

È vietato porre in essere comportamenti, anche solo potenzialmente, idonei a integrare le fattispecie di reato previste dalla normativa vigente, o comunque tali da compromettere la correttezza e la trasparenza dei dati amministrativi e fiscali.
È fatto divieto di rappresentare in modo falso o incompleto la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, di utilizzare documentazione contabile non veritiera, di omettere dati rilevanti o di effettuare operazioni simulate o fraudolente volte a ottenere vantaggi fiscali o a eludere gli obblighi tributari.
Ogni operazione deve trovare puntuale riscontro nella documentazione di supporto, garantendo la coerenza e la legittimità dell'attività svolta.
Tutti i Destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti collaborativi e trasparenti nei rapporti con le Autorità fiscali e amministrative, fornendo informazioni veritiere, chiare e tempestive, nel rispetto delle procedure interne e delle normative applicabili.
È altresì obbligatorio segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza eventuali anomalie, irregolarità o violazioni riscontrate.
Tutte le transazioni economiche devono essere eseguite tramite strumenti tracciabili e conformi alle procedure aziendali. È vietato effettuare o ricevere pagamenti in contanti oltre i limiti previsti dalla legge o utilizzare mezzi di pagamento privi delle indicazioni obbligatorie di legge.
GAI MACCHINE promuove una cultura d'impresa fondata sulla legalità fiscale, sulla correttezza contabile e sulla responsabilità verso gli stakeholder e l'amministrazione finanziaria, nel rispetto dei principi espressi nel presente Codice Etico e di Condotta e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

5.1.6 Accortezza nelle transizioni

Tutte le operazioni economico-finanziarie devono essere gestite in modo trasparente, tracciabile e conforme alla normativa vigente, in coerenza con i principi del presente Codice.
È necessario garantire la tracciabilità dei flussi di denaro, beni o altre utilità, assicurando che ogni pagamento, incasso o movimentazione finanziaria sia effettuata tramite il sistema bancario o strumenti equivalenti che ne consentano la verifica.
I Destinatari del Codice devono assicurare la legittimità, congruità e coerenza delle operazioni, evitando qualsiasi comportamento o pratica che possa occultare la provenienza o la destinazione delle risorse finanziarie.
La Società richiede la verifica preventiva della rispettabilità e dell'affidabilità delle controparti, con particolare attenzione alle operazioni che comportano trasferimenti di fondi o assunzioni di partecipazioni.
È vietato attuare o agevolare comportamenti fraudolenti, simulati o volti a eludere i controlli interni, nonché qualsiasi forma di promessa, offerta o dazione indebita a pubblici ufficiali o privati, in Italia o all'estero.
Analogamente, è vietato ricevere vantaggi economici o altre utilità che possano compromettere l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio.
Gli omaggi e le spese di rappresentanza devono essere gestiti nel rispetto delle procedure aziendali e dei principi di buona fede, proporzionalità e tracciabilità, e non possono mai consistere in somme di denaro.
Le funzioni aziendali coinvolte nella gestione delle risorse finanziarie, degli acquisti e delle vendite devono assicurare la corrispondenza tra documentazione contabile e operazioni effettuate, la coerenza tra i valori economici e le condizioni di mercato, la verifica della coincidenza tra il soggetto destinatario dell'ordine e quello che effettua il pagamento e la tracciabilità dei movimenti finanziari e la conservazione della documentazione a supporto.
Tutti i Destinatari devono rispettare i limiti all'uso del contante e dei titoli al portatore previsti dalla normativa vigente e collaborare per prevenire qualsiasi rischio di riciclaggio, autoriciclaggio o impiego di denaro di provenienza illecita.

5.2 Relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di vigilanza e di controllo

GAI MACCHINE richiede che ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione, le Autorità di Vigilanza e Controllo, nonché con soggetti privati, sia gestito nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e integrità.
Tutti i Destinatari devono attenersi alle leggi e ai regolamenti applicabili, alle procedure aziendali e ai principi del presente Codice.
È fatto obbligo di fornire informazioni e documenti chiari, veritieri e completi, assicurando la tracciabilità e l'archiviazione delle comunicazioni verso gli enti pubblici e le controparti private.

5.2.1 Verso la Pubblica Amministrazione

GAI MACCHINE si impegna ad adottare, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse, la più rigorosa osservanza delle normative internazionali, nazionali e aziendali applicabili.
I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli incaricati di pubblico servizio possono essere gestiti esclusivamente da persone formalmente autorizzate o delegate, nel rispetto dei poteri conferiti e delle procedure aziendali vigenti.
In tali rapporti, i Destinatari devono mantenere comportamenti improntati a lealtà, collaborazione e rispetto del ruolo istituzionale degli interlocutori pubblici, assicurando chiarezza e tempestività nelle comunicazioni.
È fatto divieto di promettere, offrire o concedere, direttamente o indirettamente, denaro, omaggi o altri vantaggi, anche se sollecitati, allo scopo di ottenere benefici per sé o per la Società.
È altresì vietato influenzare indebitamente decisioni di pubblici funzionari o presentare dichiarazioni o documenti falsi per conseguire agevolazioni, contributi o finanziamenti pubblici, o destinarli a scopi diversi da quelli per i quali sono stati concessi.
Nel caso di verifiche ispettive o procedimenti da parte della Pubblica Amministrazione, dell'Autorità Giudiziaria o delle Forze dell'Ordine, è fatto obbligo di mantenere un comportamento collaborativo, fornendo tutte le informazioni e i documenti richiesti in modo veritiero e completo.
È vietato distruggere, alterare o occultare documenti e dati o indurre altri a farlo.
In presenza di richieste o pressioni indebite da parte di pubblici funzionari, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi adesione e informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

5.2.2 Verso le Autorità di Vigilanza e di Controllo

I rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo devono essere improntati alla massima collaborazione e trasparenza, nel rispetto del ruolo istituzionale e delle normative vigenti.
I Destinatari devono garantire la veridicità e la completezza delle informazioni trasmesse e astenersi da qualsiasi comportamento volto a ostacolare l'attività di verifica o a fornire dati o dichiarazioni non corrispondenti al vero.
In caso di ispezioni o controlli, la Società e i Destinatari sono tenuti a garantire piena disponibilità e tempestività nella trasmissione della documentazione richiesta, segnalando all'Organismo di Vigilanza eventuali irregolarità riscontrate.

5.3 Relazioni con i Fornitori

5.3.1 Selezione e scelta dei fornitori

La selezione dei fornitori deve avvenire nel pieno rispetto dei principi di concorrenza leale, trasparenza e correttezza professionale.

GAI MACCHINE richiede ai propri fornitori di operare in conformità alla normativa vigente, ai principi del presente Codice e al Modello 231.
È fatto divieto di porre in essere pratiche che possano determinare effetti distorsivi della concorrenza o ledere la buona fede negli scambi commerciali.
I fornitori devono garantire l'origine e la qualità dei prodotti e dei servizi forniti, evitando ogni forma di frode, alterazione o falsa dichiarazione.
GAI MACCHINE si riserva di verificare la tracciabilità dei processi di fornitura e l'autenticità dei prodotti commercializzati, anche in relazione all'uso di marchi, brevetti o segni distintivi di terzi.

5.3.2 Gestione degli acquisti

La gestione degli acquisti deve essere improntata a criteri di legalità, trasparenza e responsabilità.
È vietata qualsiasi condotta che possa configurare violazione dei diritti di proprietà industriale o intellettuale, o che comporti la commercializzazione di prodotti contraffatti o falsamente dichiarati per origine, qualità o provenienza.
La Società non accetta la sottoscrizione di ordini o contratti che violino la normativa di riferimento o che possano, anche solo potenzialmente, generare un indebito vantaggio economico a danno di clienti, concorrenti o altri operatori di mercato.
GAI MACCHINE promuove relazioni improntate a correttezza e collaborazione reciproca, condannando qualsiasi forma di minaccia, coercizione o pratica scorretta nella negoziazione o nell'esecuzione dei contratti.

5.4 Relazioni con i Clienti

5.4.1 Correttezza e completezza delle informazioni

GAI MACCHINE garantisce ai propri clienti comunicazioni commerciali veritiere, complete e trasparenti, evitando ogni dichiarazione ingannevole sulle caratteristiche, l'origine, la provenienza o la qualità dei prodotti e servizi offerti.
È vietato qualsiasi comportamento che possa costituire concorrenza sleale, pubblicità ingannevole o violazione dei principi di correttezza professionale.
La Società assicura che i prodotti immessi sul mercato rispettino gli standard di sicurezza, qualità e conformità normativa, tutelando la fiducia dei clienti e la reputazione aziendale.

5.4.2 Coinvolgimento dei Clienti

GAI MACCHINE considera il cliente un interlocutore centrale e promuove relazioni fondate su fiducia, trasparenza e lealtà commerciale.
È fatto divieto di porre in essere atti di contraffazione, alterazione o uso improprio di marchi, brevetti o altri diritti di proprietà industriale e intellettuale in qualunque fase del rapporto commerciale.
La Società incoraggia il dialogo continuo con i clienti per assicurare la piena soddisfazione delle esigenze e la corretta percezione del valore dei propri prodotti, nel rispetto dei principi di concorrenza leale.

5.5 Relazioni con altri interlocutori

5.5.1 Soci, Collegio Sindacale

Nei rapporti con i membri del Collegio Sindacale, i soggetti coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto di massima professionalità e collaborazione, previa supervisione e coordinamento da parte delle funzioni aziendali a ciò preposte.

La Società garantisce ai soci e agli organi di controllo informazioni veritiere e complete, evitando qualunque comportamento che possa alterare la corretta rappresentazione della realtà aziendale o influire in modo scorretto sui processi deliberativi.

5.5.2 Associazioni di categoria, sindacati e partiti politici

GAI MACCHINE mantiene rapporti con le associazioni e gli organismi di rappresentanza secondo principi di trasparenza e indipendenza, evitando qualsiasi forma di pressione indebita o vantaggio improprio.
È fatto divieto di adottare comportamenti che possano determinare effetti anticoncorrenziali o lesivi della reputazione aziendale o delle istituzioni coinvolte.

5.5.3 Elargizione / accettazione di doni o altre utilità

GAI MACCHINE non ammette alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o impiegati di Clienti, fornitori e consulenti allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.
Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.
I destinatari non possono elargire omaggi, dazioni o sponsorizzazioni di cui l'ammontare e/o il soggetto beneficiario non corrispondano a quanto formalmente definito e autorizzato in base al sistema di poteri e deleghe in essere nella Società e sulla base delle indicazioni contenute nelle procedure aziendali.

5.5.4 Rispetto della proprietà industriale e intellettuale

GAI MACCHINE rispetta i propri e altrui diritti di proprietà industriale e intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento.
In particolare, la Società vieta la riproduzione non autorizzata di programmi informatici, documentazione o altri materiali protetti da diritto d'autore ovvero rispetta le restrizioni indicate nei contratti di licenza.

6 Sistemi di Gestione

GAI MACCHINE riconoscendo l'importanza e l'utilità dei sistemi di gestione, ha certificato i suoi sistemi Ambiente, Energia e Sicurezza sul Lavoro e ha sviluppato, pur non certificandoli, i sistemi per la Security, Etica, Qualità e Lavoro e ritiene opportuno che i propri fornitori, ove applicabile, attuino e mantengano sistemi di gestione che agevolino il rispetto della legislazione e normativa vigenti, dei requisiti dei clienti e del presente codice, e favoriscano il miglioramento continuo delle prestazioni.
L'attuazione e il mantenimento di tali sistemi, ha agevolato il rispetto della legislazione e normativa vigenti, dei requisiti dei clienti e del presente codice; ha favorito, inoltre, il miglioramento continuo delle prestazioni.

I sistemi devono contenere quanto di seguito elencato.

6.1 Politica

Una politica per tutti i sistemi che evidenzi l'impegno di GAI MACCHINE alla conformità e al miglioramento continuo, firmata dalla Direzione e affissa pubblicamente nelle strutture aziendali nella lingua locale.

6.2 Responsabilità della Direzione

Sono indicati chiaramente i Rappresentanti della Direzione responsabili per l'implementazione dei sistemi di gestione e dei programmi ad essi associati. Il Rappresentante della Direzione verifica periodicamente lo stato del sistema di gestione.

6.3 Requisiti di legge e dei clienti

Un processo volto a identificare, monitorare e recepire le leggi e i regolamenti in vigore e i requisiti dei clienti, inclusi i requisiti di questo stesso Codice.

6.4 Valutazione e gestione dei rischi

Un processo volto a identificare i rischi di conformità legale, ambientali, per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché quelli legati alle prassi lavorative e all'etica associati alle attività operative di GAI MACCHINE. Determinazione dell'importanza relativa di ciascun rischio e adozione di idonee misure di controllo procedurali e fisiche, volte a contenere i rischi individuati e a garantire la conformità a leggi e norme in vigore.

6.5 Obiettivi di miglioramento

Obiettivi prestazionali scritti, target e progetti volti a migliorare i risultati di GAI MACCHINE in campo sociale e ambientale, inclusa la periodica valutazione dei risultati ottenuti nel raggiungere tali obiettivi.

6.6 Formazione

Programmi di formazione per dirigenti e lavoratori, volti ad accrescere la consapevolezza del personale sulle tematiche legate alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, all'ambiente, alle prassi lavorative e all'etica, oltre che a ottemperare ai requisiti di legge e normativi in vigore.

6.7 Comunicazione

Un processo per comunicare ai lavoratori, ai fornitori e ai clienti informazioni chiare e precise sulle politiche, le prassi, le aspettative e i risultati di GAI MACCHINE in materia di responsabilità sociale e ambientale.

6.8 Partecipazione dei lavoratori

Processi volti a valutare il recepimento da parte dei dipendenti o le violazioni delle prassi e condizioni contemplate in questo Codice, al fine di ottenerne un riscontro e a favorire un costante miglioramento. Ai lavoratori è offerto un processo sicuro per sporgere reclami e fornire feedback senza timore di ritorsioni.

6.9 Audit

Periodiche autovalutazioni volte ad accertare la conformità ai requisiti di legge e normativi, ai contenuti del Codice e alle clausole contrattuali dei clienti in materia di responsabilità sociale e ambientale.
I Destinatari del Codice acconsentono che GAI MACCHINE o terze parti designate da GAI MACCHINE possano visitare e valutare periodicamente le proprie strutture e attività aziendali.

6.10 Azioni correttive

Un processo volto ad analizzare e correggere tempestivamente le carenze individuate nel corso di valutazioni, ispezioni, indagini e verifiche interne o esterne.

6.11 Documentazione e registri

Creazione e conservazione di documenti e registri per garantire la conformità normativa e l'osservanza dei requisiti aziendali unitamente a un'adeguata riservatezza a fini di tutela della privacy.

6.12 Responsabilità dei fornitori

Un processo volto a comunicare i requisiti del Codice ai fornitori e a monitorare la loro conformità allo stesso.

7 Riferimenti

I seguenti documenti sono stati utilizzati per redigere questo Codice e possono essere un'utile fonte di ulteriori informazioni.

- Codice di condotta RBA
- Norma ISO 14001
- Norma ISO 50001
- Norma ISO 45001
- Leggi nazionali in ambito Sicurezza del Lavoro.Ambientale, RoHS, Proprietà industriale, Privacy
- Legge per la riforma dei mercati finanziari e la tutela dei consumatori, nota come Dodd-Frank
- Guida alla due diligence dell'OCSE
- Linee guida dell'OCSE per le aziende multinazionali
- Dichiarazione universale dei Diritti umani
- Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione
- Social Accountability International (SAI)
- D.Lgs. 231/2001

Le normative citate nel presente paragrafo sono da intendersi nell'edizione in vigore al momento della redazione del documento, se non diversamente esplicitato.